

DROIT, ECONOMIE, GESTION

BUT spécialité Gestion des Entreprises et des Administrations parcours Gestion et pilotage des ressources humaines



Diplôme
BUT



Niveau d'étude
visé
BAC +3



ECTS
180 crédits



Durée
3 ans



Établissement
Université
Sorbonne Paris
Nord

Présentation

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale.

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations a pour ambition, à partir d'un socle commun pluridisciplinaire de connaissances générales et techniques :

- d'aider à la décision managériale,
- d'analyser les processus de l'organisation dans son environnement,
- d'identifier et évaluer les critères de performance,
- d'établir des procédures juridiques, fiscales et comptables,
- d'identifier et de mesurer la création de valeur,
- de piloter la gestion des Ressources humaines au sein des organisations,
- d'appréhender la gestion de projet et la démarche entrepreneuriale,
- de contribuer à la mise en place d'un système d'information efficace,
- de construire une analyse critique.

Objectifs

L'objectif est de former des collaborateurs et managers intermédiaires autonomes, capables de travailler en « mode projet ». Ces futurs gestionnaires polyvalents s'appuieront d'une part sur un socle solide de culture générale et d'autre part sur des connaissances techniques communes ou spécifiques au parcours en comptabilité, en finance, en fiscalité, en droit, en management, en marketing, en ressources humaines, en économie, en entrepreneuriat, en communication... leur permettant d'acquérir les compétences pour contribuer au pilotage des organisations aux différentes phases de leur développement. Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.

Admission

Public cible

Le BUT GEA (gestion des entreprises et des administrations) est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat général ou technologique (STMG). Accès sur dossier via Parcoursup.

Exemple de formations requises :

- Baccalauréat général



- Bac techno STMG sciences et technologies du management et de la gestion enseignement spécifique gestion et finance
- Bac techno STMG sciences et technologies du management et de la gestion enseignement spécifique systèmes d'information de gestion

Les admissions en Alternance se font sous réserve que l'étudiant.e ait une entreprise avec laquelle sera établi un contrat d'apprentissage.

L'Année Spéciale est proposée aux titulaires du baccalauréat attestant d'au moins une première année dans l'Enseignement Supérieur (validée ou non).

Les candidatures sont étudiées en prenant en compte l'intérêt des élèves pour les disciplines de la gestion, leur projet professionnel, leurs résultats scolaires (une attention particulière est accordée aux mathématiques), leurs savoir-faire et savoir-être, ainsi que leurs éventuels engagements et centres d'intérêt. Les notes, les appréciations des bulletins du lycée, les lettres de motivation et les fiches-avenir sont examinées.

Et après

Poursuite d'études

Les diplômés peuvent poursuivre des études vers un bac + 5 en gestion, management des entreprises, comptabilité ou gestion des ressources humaines, que ce soit à l'université (Master) ou en école de commerce. Ils peuvent également préparer les concours de la fonction publique.

Les titulaires du BUT GEA peuvent travailler dans des organisations et des secteurs d'activités variés : grandes entreprises, PME, entreprises du numérique, cabinets d'expertise et d'audit, services banques, administrations, mutuelles, collectivités publiques, santé, distribution.

Fonctions : Collaborateur.trice comptable, contrôleur.euse de gestion, auditeur.ice financier.e, assistant.e chef.fe de

projet marketing, chargé.e de RH, chargé.e de recrutement, collaborateur.ice export, conseiller.e clientèle...

Contact(s)

Contacts

Responsable pédagogique

GEA Cheffe du département IUTSD

GEA Secrétariat BUT Formation initiale IUTSD

GEA Secrétariat Année spéciale IUTSD

SFCA FA IUTSD

☎ 01 49 40 61 32

Responsable Formation continue

SFCA FC VAE

☎ 01 49 40 62 86

Infos pratiques

Contacts

Responsable pédagogique

GEA Cheffe du département IUTSD

GEA Secrétariat BUT Formation initiale IUTSD

GEA Secrétariat Année spéciale IUTSD

SFCA FA IUTSD

☎ 01 49 40 61 32

Responsable Formation continue

SFCA FC VAE

☎ 01 49 40 62 86



En savoir plus

Site de la formation

 <https://iutsd.univ-paris13.fr/portfolio-post/but-gestion-entreprises-administrations/>



Programme

Organisation

Le BUT GEA est une formation de niveau Bac +3. Le programme est constitué d'une année de tronc commun puis de deux années de spécialisation dans l'un des quatre parcours proposés.

Les quatre parcours GEA (CG2P, GC2F, GEMA et **GPRH**) sont ouverts à Saint-Denis en formation initiale. Trois d'entre eux sont également proposés en alternance : GC2F, GEMA et **GPRH**.

La formation initiale comprend 1 800 heures d'enseignements, répartie en 6 semestres. Ce programme est complété par des mises en situation professionnelle avec 600 heures (minimum 150h par an) consacrées aux projets, et de l'immersion en entreprise : 22 à 26 semaines de stage sur l'ensemble de la formation initiale. En alternance, la formation compte 1340 heures d'enseignement et 400 heures de projet.

L'Année Spéciale, qui permet de réaliser en un an l'équivalent des deux premières années de BUT, est actuellement ouverte pour les parcours GC2F et **GPRH**.

Le parcours « Gestion et Pilotage des Ressources Humaines » (GPRH) propose une formation de gestion polyvalente dans les différents champs de la gestion des ressources humaines. L'apprenant se forme à l'assistanat RH, ou à seconder le dirigeant d'une TPE ou PME sur le volet social. Dans les grandes organisations, il est davantage destiné à exercer des activités de gestion plus spécialisées dans les domaines du recrutement, de la formation, de la gestion prévisionnelle des parcours, de la gestion administrative du personnel, de la santé et sécurité au travail, de la communication RH ou encore de la paie. Il peut également exercer dans le cadre d'activités de prestation de services, comme en cabinets comptables sur le volet social, ou en cabinets de recrutement et en organismes de formation.

